

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表(公表)
 子どもデイサービス サニー
 事業所番号 2750620375

保育士 4名
 児童指導員 1名
 合計 5名

公表日 R7年2月1日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5				部屋が区切れたり別室があるといいなと思います。	国の設置基準である児童一人当たりの基準をクリアした集団活動をおこなえるスペースを確保しております。死角のない指導員の目の行き届く空間となっております。また、敷地内にお庭のスペースも設備しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	5					児童10人に対し指導員2人という国の人員配置基準に加え、加算要件を満たす人員配置を行っております。保育士、児童指導員など児童、福祉分野での経験と専門性を備えたスタッフ配置に務めております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5					段差のないフラットな施設となっております。利用されているお子さまにとって活動が分かり易いよう構造化した活動を今後とも心掛けてまいります。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1			ひとりひとり職員自身が責任感を持って頂きたいです。	PDCAサイクルを心がけ職員指導にも努めております。非常勤の職員も深く参画ができるよう努めます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5					業務改善に努めます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5					ホームページ上・Instagramに結果を掲載するとともに、ご利用児童さまへ紙面での結果の配布を行います。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4			1		保護者さまの評価と社内評価のみとなっております。今後、必要に応じて外部評価の実施を検討して参ります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			1	■研修の機会があります。 ■全職員に研修を希望します。	パート職員でも参加がしやすいZOOM研修などを利用し、実施参ります。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5					利用に際しての見学・体験時に保護者面談を行いニーズを把握や行動の観察を記録させて頂き、個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5					外部でとった発達検査の結果等でも発達状況を把握し、支援計画に活かしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5					職員間で共通の目標をもって取り組むことを目指しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5					複数の視点から検討ができるよう意見を出し合っています。子どもの様子に合わせ職員の役割やサポートの仕方を話し合っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5					一人一人の発達の状況に応じた課題設定となるよう努めています。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5					集団で行う主活動を設定しておりますが、個々のお子さんに応じた過ごし方ができるよう工夫し、個別支援計画を作成しております。	

	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ■朝礼にて当日の利用児童に合わせてのリスク管理や設定、その日の活動の詳細など話し合う時間が必ず設けられている。 ■職員はもう少し責任を持って頂きたいです。 	一日の流れや役割分担、支援方法、配慮が必要な点などを確認しています。子どもの様子や支援の振り返りを行い個別に記録しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ■その日のうちに当日出勤者全員での振り返りは難しい。 ■その日のうちの振り返りは難しいが翌日の朝礼で情報を共有しています。 	それらを次回の活動のステップアップや改善につなげています。全職員が各々に責任を持って職務に当たって頂けるよう担当等を割りし、職務に従事してもらう工夫して参ります。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5				
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5				定期的にモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5				ガイドラインに基づき活動プログラムを立案しております
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もかかわしい者が参画しているか	5			管理者、常勤が出席しています。	開催される場合には、児童発達支援管理責任者や管理者、担当者など適任者を選んで出席します。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			必要な情報共有・連絡など共有できています。また、保護者に通すこともできています。	担任や担当の先生との情報共有が来ています。送迎時の対応については、各学校からの情報を受けて連絡調整しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				医療ケア児童が現在いません。看護師常駐もありません。	現在対象の児童はいないが、受け入れ時には、ご利用に際し、医師からの指示書等により、緊急時の対応について確認を行います。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ■保育所によってはまだ、障がい児の通所支援への対応が浸透していない園もあり、総合理解が難しい場合があります。 ■保護者を通じて都度共有を求めています。 	情報共有と総合理解に努めております。事業所間では不足している情報や直近の情報は、保護者様やご家族さまから聴取しています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ■ある限りの情報は提供しています。 ■サニーでの情報は提供しています。 	移行時に対象の児童が安心して移行ができるよう必要に応じて情報の提供や会議への参加などを行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ■都度連絡を取っています。 ■センターと密に連携が取れており、助言や共有が来ています。 ■センターからの研修はまだ整っておられない部分もあり実施できていない。 	障がい福祉人材育成・研修センター主催の研修を必要に応じて受けています。非常勤職員でも受講しやすいようZOOMなどにより研修の実施を行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5			子ども食堂や地域のお店への参加等交流する機会を持っています。	地域交流(子ども食堂地域資源の利用、フェスタへの参加など)などにより、障がいのない児童との交流の機会を設定しています。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		5		まだ参加できていません。	要請があれば参加する体制を持っています。今年度、市の連絡会への参加を検討しております。	

	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	5				子供の状況や課題についてお話をす る機会を設定し、必要に応じて個別 にご相談いただけるよう取り組んで おります。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支援 を行っているか	5				現時点で、保護者さまにお集まり頂 いての講義やロールプレイなどの手 法を使用した研修会の実施などの支 援は行えておりませんが、個別にお 困りごとへの対処法など、ご支援さ せて頂いております。	
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	5				契約時に説明をさせていただいてお ります。またご不明な点は随時管理者より説明 をさせていただいております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行って いるか	5			保護者さまの使用しやすいツール などを利用し対応させて頂いてい ます。	定期的なご面談の他、ご希望に応じ てご相談を受け付けております。 また、使用しやすいツールを利用し、 お気軽にご相談いただけるようご準 備させて頂いております。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支援 しているか		3		2	まだ、開催することは出来ていな いですが、今後開催予定と聞いて います。	今年度は開催に向けて検討中ござ います。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	5				ご相談や申し入れがあった場合に は、迅速かつ適切に対応するよう努 めております。 苦情受付・解決担当者につきましては 重要事項説明書に記載し、契約時 にご説明させて頂いております。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対 して発信しているか	5			毎月のお便りや、Instagramな どで配布・発信しています。	毎月のお便りなどを配布し ています。 活動の概要などは、予約表別紙に連 絡事項として掲示しております。 また、Instagramなどを活用し、活 動の様子などを公開しております。	
	35	個人情報に十分注意しているか	5				個人情報の取り扱いについては十分 に留意しております。 LINE・FAX・メールなどの共有時 にも伏字などにより本人の特定が出来 ないよう十分に留意しております。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	5				各ご家庭に合わせ、ご配慮させて頂 いております。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域 に開かれた事業運営を図っているか	2	2		1	今後できたらと思います。	夏祭りや、流しそうめん大会などの際 にご招待が出来たらと考えていま す。
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に 周知しているか	5				職員通しで周知し、マニュアルに 沿って実施しています。	職員へは事業所内研修や訓練など により周知しています。 保護者さまには、ご契約時に緊急時 の対応などについてお伝えしてお ります。 今後も周知・訓練について日々改善 に努めてまい ります。

非常時等の対応	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			<p>■年に3回避難訓練の実施をしています。</p> <p>■大きな避難訓練の他、消防署の方や警察署の方にサニール来ていただく機会を設定する他、消防署へ訓練の依頼をし、実施。防災センターへ学習する機会を設定するなど、日常的に災害時の対応について意識が出来るよう努めています。</p>	<p>大きな訓練は年に3回行っています。児童さまには、日常の活動で避難時の経路を使用した移動などが出来るよう取り組む他、消防署の方や警察署の方にサニール来ていただく機会を設定するなどまた、防災センターへ学習する機会を定期的に設定するなど、日常的に災害時の対応について意識が出来るよう努めています。職員は、児童と共に上記へ参加する他、別途究明指導を受ける等を実施しております。災害発生時の備えなどについても、備蓄品の確認など引き続き定期的に行って参ります。</p>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5				<p>外部研修への参加の他、自事業でも研修を実施しております。</p>
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			<p>対象の児童はいない。</p>	<p>身体拘束に関しては、利用者本人の生命や身体を保護するため緊急を要する場合に、切迫性・非代替性・一時性があることを条件に行うことを職員の共通認識とし、行った場合は記録に残すこととしています。また、保護者さまにはそれらを契約書に記載し説明しています。※対象児童がいる場合は組織的に決定し、個別支援計画に記載する体制を準備しています。※現在、対象となる児童はいません。</p>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			<p>医師の指示が必要なアレルギーの児童はいないが、保護者さまからの除去のご希望などを一覧表で作成しており、当該児童が利用される日は朝礼時に除去の担当者を決め、十分に注意が出来るよう努めております。</p>	<p>食事提供はありませんが、おやつでの提供や活動で使用する場合がある為、アレルギーの児童に配慮しております。現在意思の指示書が必要なアレルギーの児童の在籍はございませんが、必要に応じて、服薬・投薬・緊急搬送先などの取り決めを保護者様と行っております。</p>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			<p>ヒヤリハットファイルを作成し周知しています。</p>	<p>全職員への周知の他、議題に出し発生した状況の詳細の確認や改善すべき点の他、どうケースが起きた時に同じことが発生しないよう話合っております。</p>